

修繕作業流程

受理修繕

妳可選擇以下方式通知:

1. 至櫃檯修繕登記簿
2. 撥打校內分機 7505(土木、水電)

進行修繕

本組接獲通知後，隨即派員前往修復或委外發包修理

結束修繕

修繕完工後，則告知使用人員。